



ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
«О предоставлении аэропортовых услуг и наземном обслуживании воздушных судов»

г.Омск

« ____ » _____ 2013 года

Между:

ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ОМСКИЙ АЭРОПОРТ», именуемым в дальнейшем «**АЭРОПОРТ**», в лице генерального директора Бермана Михаила Львовича, действующего на основании Устава и _____, именуемым в дальнейшем «**ПЕРЕВОЗЧИК**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, далее по тексту генерального соглашения именуемые «Стороны».

реквизиты перевозчика

Код ИКАО _____, код ИАТА _____, внутренний код _____ .

СТАТЬЯ 1. Предмет генерального соглашения.

1.1. Аэропорт оказывает аэропортовые услуги и осуществляет наземное обслуживание воздушных судов (в дальнейшем ВС) Перевозчика в аэропорту Омск (Центральный), а Перевозчик обязуется оплатить оказанные услуги и выполненные работы в порядке, установленном настоящим генеральным соглашением.

1.2. Местом исполнения настоящего генерального соглашения является г.Омск.

СТАТЬЯ 2. Аэропортовые услуги

При обслуживании прилета и вылета в согласованные интервалы времени ВС Перевозчика, Аэропорт оказывает следующие аэропортовые услуги:

Раздел А. Обеспечение взлета-посадки

А.1. предоставление ВПП, рулѐжных дорожек (РД), перронов;

А.2. светотехническое обеспечение аэродрома;

А.3. аварийно-спасательное и противопожарное обеспечение в районе аэропорта;

А.4. орнитологическое обеспечение безопасности полетов в районе аэропорта;

А.5. наземное штурманское обеспечение (формирование и предоставление оперативных изменений аэронавигационной информации и аэронавигационной обстановки по аэродромам и воздушным трассам, проведение информационно-консультационного обслуживания экипажей по схемам, минимумам и процедурам маневрирования ВС в районе аэродрома, управление движением ВС на перроне, всем маршрутам полетов от аэродрома вылета до аэродрома назначения с учетом запасных аэродромов по основным направлениям полетов воздушных судов из аэропорта);

А.6. предоставление места стоянки ВС после посадки:

- **в течение 3-х часов** для пассажирских сертифицированных типов ВС, для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке)

- **в течение 6-ти часов** для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке).

Раздел Б. Обеспечение авиационной безопасности

Б.1. осуществление пропускного и внутриобъектового режима;

Б.2. охрана контролируемой территории, включая охрану объектов жизнеобеспечения аэропорта и воздушных судов на стоянках и объектов жизнеобеспечения аэропорта;

Б.3. досмотр пассажиров, ручной клади, багажа, грузов, почты,

Б.4. досмотр ВС и его бортовых запасов;

Б.5. досмотр членов экипажа ВС;

Б.6. поддержание готовности сил, средств аэропорта к действиям по пресечению актов незаконного вмешательства;

Б.7. координация деятельности служб авиационной безопасности эксплуатантов в зоне аэропорта;.



Б.8. предоставление персонала и технических средств для оформления и доставки оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств на/с борт/а ВС в соответствии с требованиями и правилами, принятыми в ГА и установленным порядком их перевозки ВС.

Раздел В. Пользование аэровокзалом

В.1 предоставление привокзальной площади;

В.2 предоставление вестибюля, помещений и зон ожидания, справочно-информационной зоны, помещений обязательного дополнительного обслуживания пассажиров (комната матери и ребенка, медицинских пунктов, туалетов и других, за пользование которыми отдельная плата не взимается).

Раздел Г. Сверхнормативная стоянка воздушного судна

Г.1 предоставление места стоянки ВС после посадки:

свыше 3-х часов для пассажирских сертифицированных типов ВС, для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке);

свыше 6-ти часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при наличии грузов (почты), подлежащих обработке(погрузке и/или выгрузке).

СТАТЬЯ 3. Наземное обслуживание

При обслуживании прилета и вылета в согласованные интервалы времени воздушных судов Перевозчика, Аэропорт будет осуществлять **наземное обслуживание** которое включает:

Раздел Д. ОБСЛУЖИВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ЗАГРУЗКИ ВС

Д.1. Обслуживание пассажиров

Д.1.1. регистрация пассажиров, взвешивание и оформление багажа (с учетом п.6.4. настоящего соглашения);

Д.1.2. пограничный, санитарный и таможенный контроль пассажиров, багажа, ручной клади (на международных перевозках);

Д.1.3. укладка багажа на транспортные средства;

Д.1.4. подведение и передача итогов по рейсу, передача сведений о номерах багажных люков самолета для загрузки, составление центровочного графика, выявления наличия свободных мест, подведение итогов регистрации, предварительные и окончательное составление сводной загрузочной ведомости, оформление рейсовой документации, передачу документов экипажу, контроль загрузки ВС;

Д.1.5. накопление и сопровождение пассажиров до ВС, проверка количества пассажиров после посадки в ВС;

Д.1.6. встреча и сопровождение прибывших пассажиров до аэровокзала;

Д.1.7. погрузка, выгрузка и сопровождение багажа между зданием аэровокзала и ВС и обратно, выдача багажа.

Д2. Посадка или высадка пассажиров в/из ВС

Д.2.1. предоставление персонала и технических средств для обеспечения посадки и высадки пассажиров в/из ВС.

Д3. Доставка пассажиров к/от ВС

Д.3.1. предоставление персонала и транспорта для доставки пассажиров к/от ВС

Д.4. Обработка грузов

Д.4.1. таможенный, санитарный контроль (на международных перевозках);

Д.4.2. взвешивание и маркировка, сортировка на складе, оформление документации, комплектование по рейсам, кратковременное хранение;

Д.4.3. погрузка –выгрузка на перронные погрузочно-разгрузочные средства для транспортировки к ВС и обратно, транспортировка к ВС и обратно, контроль погрузки-выгрузки в ВС и обратно.

Д.5. Обеспечение бортовым питанием (условия обеспечения бортовым питанием - Приложение №3)

Д.5.1. прием и выгрузка с борта ВС съемного оборудования и бортовой посуды, их загрузка на транспортное средство и доставка в службу БОП, выгрузка, утилизация отходов, санитарная обработка съемного оборудования и бортовой посуды ;

Д.5.2. погрузка бортового питания на транспортное средство в службе БОП, доставка к борту ВС, передача и погрузка бортового питания на борт ВС.

Раздел Е. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКИПАЖЕЙ

Е.1. Предполетный медицинский осмотр членов экипажа ВС

Е.2. Доставка членов экипажа к/от ВС



Е.2.1. предоставление персонала и транспортных средств для доставки экипажа от/к ВС на территории аэропорта.

Е.3. Штурманское обеспечение полетов

Е.3.1. предоставление навигационных расчетов;

Е.3.2. предоставление в пользование сборников АНИ «Росджепп» NN 11(2 тома), 12,13,14,15;

Е.3.3. Предоставление в пользование сборников АНИ «Джеппесен» NN EUR 1,2,3,4,5;

Е.3.4. Предоставление АИП;

Е.3.5. Предоставление сводки НОТАМ серии «А», серии «Б»;

Е.3.6. Предоставление кода «Я свой самолет»;

Е.3.7. Предоставление в пользование перечня воздушных трасс;

Е.3.8. Предоставление в пользование сборника МВЛ ЗС МТУ ФС ВТ;

Е.3.9. Предоставление в пользование перечня трасс МВЛ ВС ОМТУ ВТ;

Е.3.10. Предоставление в пользование регламента АНИ ЗС МТУ ФАС;

Е.3.11. Предоставление в пользование карты РНК к сборникам АНИ «Росджепп», «Джеппесен»;

Е.3.12. Автоматизированный навигационный расчет по маршруту полета с учетом прогноза ветра;

Е.3.13. Расчет необходимого количества авиаГСМ по маршруту полета с учетом прогноза ветра.

Раздел Ж. ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОЗДУШНОГО СУДНА

Ж.1. Техническое обслуживание ВС (условия по техническому обслуживанию ВС, виды услуг по техническому обслуживанию ВС предусмотрены Приложением N1,1А,1Б,)

Ж.2. Обеспечение ВС авиаГСМ (условия обеспечения ВС авиаГСМ предусмотрены Приложением N2).

СТАТЬЯ 4. Порядок расчетов.

4.1. Перевозчик производит оплату оказанных Аэропортом услуг и выполненных работ по тарифам и сборам, действующим в ОАО «Омский аэропорт» на дату вылета ВС и (или) выполнения (окончания выполнения) соответствующих услуг (работ).

При расчете стоимости оказанных аэропортовых услуг, наземного обслуживания ВС Перевозчика Аэропорт использует сборы и тарифы зарегистрированные и /или опубликованные в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

4.2. При расчете стоимости оказанных услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС, Аэропорт руководствуется Приказом Минтранса РФ N 110 от 02.10.2000г. «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание ВС эксплуатантов РФ в аэропортах и воздушном пространстве РФ».

4.3. Дополнительные услуги, оказываемые Аэропортом в связи с обслуживанием ВС, тарифы на которые не подлежат утверждению в порядке, установленном соответствующими нормативными актами, и не предусмотренные Приказом Минтранса РФ N 110 от 02.10.2000г., оплачиваются по тарифам, утвержденным генеральным директором ОАО «Омский аэропорт» на дату оказания таких услуг.

4.4. Расчеты по настоящему Генеральному соглашению производятся в рублях РФ.

4.5. Датой выполнения Перевозчиком обязательств по оплате является дата поступления денежных средств на расчетный счет Аэропорта.

4.6. Перевозчик информирует Аэропорт о произведенном платеже, направляя в Отдел взаиморасчетов Аэропорта по факсимильной связи **(3812) 51-77-50**, копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении. В платежном поручении в графе «назначение платежа» Перевозчик или лицо, осуществляющее перечисление денежных средств за Перевозчика, в обязательном порядке указывают, что **оплата производится за обслуживание воздушных судов по настоящему генеральному соглашению.**

4.7. Оплата при выполнении регулярных рейсов и рейсов вне расписания:

4.7.1. Перевозчик производит предоплату за аэропортовое и наземное обслуживание ВС в размере 100 (сто)% от объема услуг по рейсу. Предоплата должна поступить на расчетный счет Аэропорта до начала обслуживания рейса в аэропорту г.Омска.

Если по окончании обслуживания рейса окажется, что сумма за обслуживание менее суммы произведенной Перевозчиком предоплаты, Аэропорт засчитывает разницу в счет предоплаты за следующие рейсы.

4.7.2. С первого и по последнее число каждого календарного месяца суммы платежей, поступающие от Перевозчика, погашают:

- в первую очередь сумму признанной Перевозчиком пени;

- во вторую очередь задолженность, образовавшуюся в текущем календарном месяце;

- в третью очередь задолженность, образовавшуюся в предыдущие календарные месяцы, в том числе,



взысканную в судебном порядке, при этом очередность гашения задолженности определяется Аэропортом самостоятельно;

- в четвертую очередь засчитывается в счет предоплаты за рейс.

4.7.3. Стороны настоящего генерального соглашения пришли к согласию о том, что в случае указания Перевозчиком в платежном документе в графе «назначении платежа» иного назначения, чем предусмотренное п 4.6., например номер счета, счета-фактуры, наименование услуги и т.п., Аэропорт имеет право засчитывать поступивший платеж в порядке, установленном пунктами 4.7.2. Генерального соглашения.

4.7.4. По окончании каждого календарного месяца, стороны производят сверку расчетов путем подписания акта сверки.

Акт сверки расчетов готовит Аэропорт и направляет в адрес Перевозчика по факсу _____ (указывает Перевозчик) и оригинал по почте. Перевозчик рассматривает, подписывает и возвращает акт сверки Аэропорту в течение 5 рабочих дней с момента его получения по факсимильной связи. Оформленный акт сверки возвращается Аэропорту по факсу (3812) 51-77-50, а затем оригинал направляет по почте.

При несогласии Перевозчика с данными, указанными Аэропортом в акте сверки, Перевозчик излагает свои разногласия в самом акте или в приложении к нему. Если Перевозчик не представит своих возражений в указанный выше срок, Акт сверки считается принятым в редакции Аэропорта.

Акт подписывается полномочными представителями Перевозчика и Аэропорта.

4.7.5. За оказанные услуги Аэропорт выставляет Перевозчику счет-фактуру в сроки, установленные Законодательством РФ.

При отправке счета-фактуры по почте, дата получения подтверждается штемпелем почтового отделения по месту нахождения Перевозчика. При получении счета-фактуры уполномоченным представителем Перевозчика, дата получения подтверждается подписью уполномоченного представителя.

4.8. Оплата при использовании аэропорта Омск (Центральный) в качестве запасного:

4.8.1. В течение 5 (пяти) дней с момента выполнения рейса, Аэропорт направляет Перевозчику счет-фактуру с приложенным к нему актом на выполненные работы. Счет-фактура направляется Перевозчику по факсу _____ (номер факса указывает Перевозчик в обязательном порядке) и по почте заказным письмом.

4.8.2. Перевозчик производит оплату за оказанную услугу в течение 3(трех) банковских дней с момента получения счетов-фактур по факсу _____ (номер факса указывает Перевозчик в обязательном порядке).

4.9. В результате оказанных Аэропортом услуг по обслуживанию ВС, стороны подписывают акт на оказанные услуги и (или) выполненные работы. В акте перечисляются все виды услуг (работ), оказанных при обслуживании ВС и их стоимость. Акт должен быть подписан со стороны Перевозчика и возвращен Аэропорту в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения. Акт направляется Перевозчику по почте, либо передается его уполномоченному представителю, при этом дата получения Акта по почте подтверждается штемпелем почтового отделения по месту нахождения Перевозчика, дата получения Акта представителем Перевозчика, подтверждается подписью представителя. Для оперативности Перевозчик направляет подписанный им акт Аэропорту по факсу (3812) 51-77-50, а за тем оригинал направляет по почте.

4.9.1. Акт составляется Аэропортом на основании первичной документации по обслуживанию ВС. Достоверность данных, изложенных в акте на оказанные услуги и (или) выполненные работы, в актах на отдельные виды услуг (предоставление спецтранспорта, доп. работы по техническому обслуживанию ВС и т.п.) проверяет уполномоченный представитель Перевозчика (член экипажа или представитель по доверенности) и подтверждает их своей подписью. Данный акт является доказательством оказанных Перевозчику услуг и после подписания не может быть оспорен Перевозчиком.

4.9.2. В случае уклонения Перевозчика от подписания Акта на оказанные услуги и (или) выполненные работы, невозврата подписанного Акта в установленный срок, услуги (работы), перечисленные в Акте, считаются принятыми Перевозчиком в полном объеме без разногласий и подлежат оплате в полном объеме.

СТАТЬЯ 5. Информирование об изменении аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание ВС.

5.1. Информирование об изменении сборов и тарифов на аэропортовые услуги и услуги по наземному обслуживанию производится ЦРТ (Центром регистрации тарифов) в соответствии с Приказом Минтранса РФ N 110 от 02.10.2000г. и утвержденным в соответствии с ним «Порядком регистрации и опубликования аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов эксплуатантов РФ в аэропортах и воздушном пространстве РФ и цен на материально-технические ресурсы, предоставляемые



эксплуатантам РФ в аэропортах РФ» N 15.7-166ГАП от 19.04.2001г.

5.2. Информация об изменении сборов и тарифов за обслуживание ВС, не подлежащих регистрации в ЦРТ, доводится до Перевозчика за 10 дней до их введения по факсимильной связи.

Номер тел./факса _____ (Номер факса должен быть указан перевозчиком в обязательном порядке в противном случае Аэропорт ответственность за не доведение информации о тарифах и сборах не несет).

СТАТЬЯ 6. Предоставление аэропортовых услуг, наземного обслуживания и требования к ним.

6.1. Аэропорт предоставляет стандартные аэропортовые услуги и услуги по наземному обслуживанию ВС Перевозчика в соответствии с Воздушным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, действующими приказами, руководствами и рекомендациями Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта России, Положением (временным) об аэропортах РФ, Федеральными авиационными правилами «Подготовка и выполнение полетов в ГА РФ», утв. Приказом Минтранса РФ № 128 от 31.07.2009 года, рекомендациями ИКАО и ИАТА, а также утвержденными в Аэропорту технологиями.

6.2. Аэропорт предоставляет аэропортовые услуги и наземное обслуживание воздушным судам Перевозчика, при условии выполнения Перевозчиком следующих обязательств:

6.2.1. Во время оказания услуг по обслуживанию ВС, обеспечить нахождение возле ВС своего уполномоченного представителя, имеющего право подписывать акты на оказанные услуги, выполненные работы, в противном случае Аэропорт не несет ответственность за несвоевременное оказание услуг по обслуживанию рейса.

6.2.2. при выполнении регулярных рейсов:

- выполнять рейсы согласно расписания, предварительно согласованного плана полетов и положений настоящего генерального соглашения ;
- своевременно, в порядке установленном нормативными актами Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта России, передавать Аэропорту не позднее чем за 30 минут после вылета из начального (промежуточного) аэропорта информацию о времени вылета рейса, фактическом движении в день выполнения рейса, информацию о коммерческой загрузке рейса, необходимых видах обслуживания, причинах задержки, предупреждать не менее чем за 20 дней об оперативных корректировках расписания (ОКР). Если корректировка расписания связана с увеличением частоты движения, то она может быть произведена только с согласия Аэропорта, подтверждаемого телетайпограммой.
- за месяц до начала выполнения рейсов в аэропорт Омск (Центральный) предоставить Аэропорту предусмотренные специальной формой исходные данные своих самолетов для ввода в автоматизированную систему расчетов центровки и загрузки самолетов, а в случае изменения компоновки ВС представить разрешительный документ.

6.2.3. Условия выполнения рейсов вне расписания (нерегулярных) регулируются Приложением N 4, настоящего генерального соглашения.

6.2.4. Перевозчик обязан информировать Аэропорт о всех нормативных документах, регламентирующих порядок обслуживания самолетов, пассажиров, грузов, действующих у Перевозчика.

В случае непредоставления Перевозчиком вышеуказанной информации, Аэропорт оказывает услуги по настоящему генеральному соглашению в соответствии с утвержденными в Аэропорту технологиями.

6.2.5. На борту ВС Перевозчика должны быть в наличии: свидетельство эксплуатанта, лицензия на воздушную линию, копии страховых полисов, подтверждающих страхование пассажиров, грузов, воздушного судна, ответственности перед третьими лицами, прочие необходимые лицензии, бланки центровочных графиков, иная документация, наличие которой предусмотрено Законодательством РФ и ведомственными нормативными актами.

6.2.6. Перевозчик обязан выполнять требования руководящих документов по авиационной безопасности и в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утв. Приказом Минтранса РФ N142 от 28.11.2005г., иметь программу обеспечения авиационной безопасности, содержащую комплекс мер по обеспечению авиационной безопасности применительно к особенностям условий базирования, географии полетов воздушных судов, типам эксплуатируемых воздушных судов, объема пассажирских и грузовых перевозок и другим факторам и в обязательном порядке предоставляет программу Аэропорту.

6.2.7. Перевозчик обязан принимать к перевозке багаж и груз в упаковке или таре, обеспечивающих их сохранность, с надлежащей маркировкой, соответствующих габаритов, установленных действующими стандартами в области ГА и в порядке, установленном соответствующими ведомственными нормативными актами, инструкциями.

6.2.8. Перевозчик обязуется своевременно производить оплату за оказанные услуги в соответствии со статьей 4 настоящего Генерального соглашения, а также дать распоряжение агенту по продаже авиаперевозок (если



таковой имеется) перечислять выручку от продажи авиаперевозок на расчетный счет Аэропорта, в счет погашения стоимости аэропортового и наземного обслуживания ВС Перевозчика в аэропорту Омск (Центральный).

6.2.9. Перевозчик обязуется предоставлять Аэропорту доверенности на лиц, уполномоченных на совершение действий от имени Перевозчика.

6.3. Очередность обслуживания.

В случае одновременного обслуживания нескольких воздушных судов, первоочередное обслуживание предоставляется, по мере возможности, воздушным судам, следующим согласно расписанию.

6.4. Регистрация пассажиров и багажа, вылетающих рейсами Перевозчика по электронным билетам, производится Аэропортом только с использованием автоматизированной системы регистрации, при этом Перевозчик обязуется обеспечить доступ Аэропорта к системе регистрации, а также при необходимости провести обучение сотрудников Аэропорта работе в указанной системе и обеспечить необходимым оборудованием до начала обслуживания рейсов. В противном случае Аэропорт ответственность за отказ от обслуживания пассажиров не несет.

6.5. Помощь в чрезвычайных ситуациях.

6.5.1. В чрезвычайных обстоятельствах, включающих авиационные события (авиационные происшествия, авиационные инциденты, производственные происшествия) или акты насилия, Аэропорт обязан незамедлительно, не дожидаясь указаний от Перевозчика, принять все разумные и возможные меры по оказанию помощи пассажирам и экипажу и по обеспечению защиты и сохранности багажа, груза, почты, находящихся на борту воздушного судна.

6.5.2. При возникновении авиационного события, связанного с потерей возможности самостоятельного передвижения ВС (подломом опор шасси, разрушением шин или колес шасси, посадкой ВС с убранными шасси и др.), повлекшего за собой блокировку ВПП, воздушное судно эвакуируется с летного поля в соответствии со ст.89 Воздушного Кодекса РФ, с Инструкцией по эвакуации самолетов с летного поля аэродромов ГА, утв. 25.02.1986г. Министерством ГА, Инструкцией по эвакуации ВС с летного поля аэродрома Омск, утвержденной генеральным директором ОАО «Омский аэропорт», Руководством по поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов Гражданской авиации СССР (РПАСОП ГА-91, Наставлением по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники в Гражданской авиации России (НТЭРАТ ГА-93) и Инструкциями по эвакуации воздушных судов, разработанными авиакомпаниями и согласованными с руководством ОАО «Омский аэропорт».

6.5.3. Весь комплекс работ по подготовке и проведению эвакуации ВС отечественного производства выполняет аварийно-спасательный расчет (далее – АСР) ИАС аэропорта. Эксплуатант (Перевозчик) в праве участвовать в эвакуационных работах, если это не повлечет за собой увеличение времени задержки производства полетов. О своем участии в эвакуационных работах эксплуатант (Перевозчик) в обязательном порядке должен проинформировать аэропорт. Эксплуатант (Перевозчик) может письменно рекомендовать порядок эвакуации своего ВС.

6.5.4. При необходимости эвакуации ВС зарубежного производства руководитель эвакуационных работ передает эксплуатанту (Перевозчику) через ПДСА информацию о состоянии ВС, месте нахождения на летном поле и действует согласно рекомендациям эксплуатанта (Перевозчику). При выкатывании ВС за пределы ВПП, РД без повреждения шин, колес, опор шасси эвакуация ВС может выполняться АСР ИАС аэропорта при наличии необходимого эвакуационного оборудования.

6.5.5. При отсутствии в аэропорту «Омск» оборудования, предназначенного для определенного типа ВС зарубежного производства и используемого для выполнения работ по эвакуации аварийного ВС, его предоставляет эксплуатант (Перевозчик) в минимально возможный срок после получения сообщения об авиационном событии. Об ожидаемом времени доставки оборудования ставится в известность ПДСА аэропорта «Омск».

6.5.6. Эвакуация поврежденного ВС зарубежного производства, связанная с заменой, съемом компонентов ВС и другими работами, требующими наличие у ИТП сертификатов на ТО, производится силами эксплуатанта (Перевозчика), ИТП ИАС аэропорта оказывает помощь при эвакуации.

6.5.7. По письменному соглашению между эксплуатантом (Перевозчиком) и аэропортом эвакуация поврежденного ВС, блокировавшего ВПП, может быть выполнена аэропортом самостоятельно с использованием любых, имеющихся в распоряжении аэропорта эвакуационных средств для эвакуации ВС с ВПП.

Для дальнейшей эвакуации ВС, эксплуатант (Перевозчик) в возможно минимальный срок обязан доставить необходимое эвакуационное оборудование в аэропорт Омск.

При получении ВС повреждений, связанных с использованием нестандартного эвакуационного оборудования при удалении ВС с ВПП, претензии со стороны эксплуатанта (Перевозчика) к администрации ОАО «Омский аэропорт» не должны предъявляться.

6.5.8. Эксплуатант (Перевозчик) оплачивает услуги Аэропорта согласно Акта по затрате сил и средств при эвакуации ВС с летного поля аэродрома по выставленным счетам-фактурам.

6.6. Услуги по авиационной безопасности.

Аэропорт обязуется предоставлять услуги по авиационной безопасности в целях защиты деятельности Перевозчика от актов незаконного вмешательства в соответствии с нормами, правилами и процедурами по авиационной безопасности на основании Постановления Правительства РФ от 30.07.94г. N 897 и Приказа



Министра транспорта РФ N 76 от 17.10.94г. , иных актов, регулирующих отношения в области авиационной безопасности, а также технологий , действующих в Аэропорту. При этом Перевозчик:

- выполнять требования норм, правил и процедур по авиационной безопасности в соответствии с указанными документами;
- предоставить в службу авиационной безопасности аэропорта Программу обеспечения авиационной безопасности.

СТАТЬЯ 7. Дополнительные услуги

7.1. Обеспечение пожарной безопасности при дозаправке ВС с пассажирами на борту или при запуске двигателей после замены, расконсервации, проведения регламентных работ.

7.2. Вывоз мусора и других отходов (кроме отходов бортпитания) от ВС.

7.3. Условия оказания дополнительных услуг в связи с техническим обслуживанием ВС, обеспечением бортпитанием, обеспечением ГСМ оговорены в Приложениях №1, 1А, 2, 3 к настоящему Генеральному соглашению.

7.4. Дополнительные услуги, необходимые для обслуживанию ВС в аэропорту, не перечисленные в настоящем Генеральном соглашении, по мере возможности, оказываются по заявке уполномоченного представителя Перевозчика.

СТАТЬЯ 8. Выдача субподрядов на предоставление услуг

8.1. Аэропорт имеет право передать выполнение любой из согласованных услуг своим субподрядчикам. При этом подразумевается, что Аэропорт несет ответственность перед Перевозчиком за надлежащее предоставление таких услуг, как если бы они выполнялись самим Аэропортом.

8.2. Перевозчик не имеет права поручать физическому лицу, компании или организации выполнение услуг, связанных с обслуживанием рейсов Перевозчика без письменного согласования с Аэропортом, включая услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию, обеспечению авиаГСМ, бортпитанием, обработке грузов и почты, в противном случае Перевозчик возмещает Аэропорту убытки в виде упущенной выгоды.

СТАТЬЯ 9. Конфиденциальность.

Стороны обязуются принять все меры для обеспечения конфиденциальности коммерческой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

СТАТЬЯ 10. Ответственность сторон.

10.1. В случае несвоевременной оплаты Перевозчиком оказанных Аэропортом услуг, Перевозчик оплачивает Аэропорту пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

Пеня начинает начисляться на следующий день после оказания Аэропортом услуг по обслуживанию рейса.

Пеня подлежит оплате на основании признанной Перевозчиком претензии или вступившего в силу решения Арбитражного суда.

10.2. При наличии у Перевозчика задолженности перед Аэропортом за оказанные по настоящему Генеральному соглашению услуги, Аэропорт приостанавливает действие настоящего Генерального соглашения в одностороннем порядке и прекращает обслуживание рейсов Перевозчика на отправление, предварительно уведомив об этом Перевозчика письменно по факсимильной связи, номер факса _____ (номер факса в обязательном порядке указывает Перевозчик).

Обслуживание рейсов Перевозчика будет возобновлено только после полного погашения задолженности, при этом Перевозчик принимает на себя всю ответственность перед третьими лицами , которая может возникнуть вследствие задержки или невыполнения рейса Перевозчика по причине отказа Аэропорта от обслуживания его ВС.

10.3. За неисполнение взятых на себя по Генеральному соглашению обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Генеральным соглашением.

СТАТЬЯ 11. Арбитраж.

11.1. Любые споры между сторонами, которые не могут быть разрешены путем двухсторонних переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

СТАТЬЯ 12. Форс-мажор.

12.1. Как Аэропорт, так и Перевозчик освобождаются от ответственности, в случае невозможности выполнить



свои обязательства по настоящему Соглашению вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких как:

- природные стихийные явления;
- военные действия;
- эпидемии;

и другие обстоятельства, обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

При этом Стороны обязаны предоставить друг другу письменные доказательства, либо справки административных органов о том, что эти обстоятельства действительно имели место.

СТАТЬЯ 13. Вступление генерального соглашения в силу, срок его действия, внесение изменений.

13.1. Настоящее генеральное соглашение вступает в силу с «__» _____ 2013 года и действует по 31.12.2013 года.

Настоящее генеральное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13.2. Действие настоящего генерального соглашения будет автоматически продлеваться на каждый последующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть соглашение, либо о желании внести в него изменения или дополнения не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему генеральному соглашению оформляются в письменном виде и признаются действительными при условии, если они будут подписаны сторонами, заключившими настоящее генеральное соглашение.

13.4. В случае невозможности полного или частичного оказания услуг Аэропортом, последний уведомляет об этом Перевозчика за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты такого прекращения.

13.5. В случае отзыва, аннулирования или приостановки разрешения/ий или допуска/ов Перевозчика или Аэропорта к выполнению воздушных перевозок или предоставлению услуг, предусмотренных настоящим генеральным соглашением полностью или частично, указанная Сторона должна немедленно уведомить другую Сторону, и каждая из сторон имеет право прекратить действие настоящего генерального соглашения в день вступления в силу вышеуказанного отзыва, аннулирования или приостановки путем направления другой Стороне соответствующего уведомления в течение 24 (двадцати четырех) часов после наступления данного события.

13.6. Стороны имеют право расторгнуть настоящее Генеральное соглашение в одностороннем порядке, при этом Сторона, пожелавшая расторгнуть договор, уведомляет об этом другую Сторону письменно за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

Прекращение действия настоящего генерального соглашения (в том числе в случае расторжения договора) не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение взятых на себя обязательств по данному Соглашению.

13.7. В случае изменения у сторон наименования, почтового адреса, банковских реквизитов, сторона у которой произошли изменения сообщает об этом другой стороне в семидневный срок в письменном виде.

13.8. Неотъемлемой частью настоящего генерального соглашения являются: Приложения №1, 1А, 1Б, 2, 3, 4

СТАТЬЯ 14. Оперативное взаимодействие.

14.1. Для оперативного взаимодействия с Аэропортом, Перевозчик назначает:

14.2. Для оперативного взаимодействия с Перевозчиком, Аэропорт назначает:

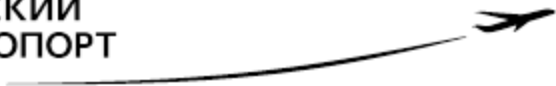
Производственно-диспетчерская служба: АФТН: УНООБФЬ, телефон: (3812) 51-74-37, 51-75-20, 379-087 (отдел сборов бухгалтерии работает с 8.00 до 20.00), факс 76-44-22, инженер по расписанию 51-74-50; **отдел взаимных расчетов (ОВР):** АФТН - УНООАПЦВ, телефон: (3812) 51-71-26, факс: (3812) 51-77-50; **планово – экономический отдел (ПЭО):** АФТН - УНООАПЯ, телефон: (3812) 51-75-82, (3812) 51-71-60 (гл. экономист); **юридическая служба-** (3812) 51-73-74, (3812) 379-515, тел./факс: (3812) 379-067.

СТАТЬЯ 15. Адреса и банковские реквизиты.

15.1. Реквизиты Аэропорта

адрес: 644103, г.Омск, ул.Транссибирская 18, ИНН 5507028605/ КПП 554250001
р/счет 40702810900310000809 в филиале ГПБ (ОАО) в г.Омске, БИК 045279828,
кор/счет 30101810800000000828 ОКПО 34796803 ОКОНХ 51300

15.2. Реквизиты Перевозчика



От АЭРОПОРТА

Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»

_____ М.Л.Берман

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор

Приложение № 1
к Генеральному соглашению
№ _____ от « ____ » _____ 2013г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

1. Основные положения.

1.1. Настоящее соглашение регулирует вопросы технического обслуживания ВС и подписано сторонами Генерального соглашения в соответствии распоряжением ДВТ МТ России от 17.09.93г. N 1.50.51, по классификации "Основных требований...", вопросы технического обслуживания относятся к договору категории "Г".

1.2. Аэропорт выполняет инженерно-авиационное обеспечение полетов воздушных судов Перевозчика в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в **Приложении 1А**.

1.3. Типы ВС Перевозчика, на которых будут выполняться полеты в/из/через аэропорт Омск(Центральный):

1.4. При необходимости технического обслуживания (ТО) иных типов ВС, не указанных в п.1.3. настоящего приложения, Перевозчик должен согласовать это с инженерно-авиационной службой (ИАС) Аэропорта письменно.

1.5. Выполнение работ по техническому обслуживанию ВС, отечественного производства, производится в соответствии с действующими регламентами технического обслуживания (РТО), технологическими указаниями и другой эксплуатационной документацией по типам ВС, с учетом изменений и дополнений к ним, как поступивших к моменту заключения генерального соглашения, так и поступающих в процессе его действия. Перечень регламентов ТО по типам ВС, применяемых для выполнения ТО, представлен в **Приложении 1Б**.

1.6. Выполнение работ, не указанных в пунктах 1 и 2 **Приложения 1А**, осуществляется по дополнительным заявкам экипажа с оформлением Акта на выполнение дополнительных работ.



1.7. Аэропорт осуществляет внутреннюю уборку ВС в комплексе, предусмотренном регламентом по соответствующей форме ТО и технологиям уборки пассажирских салонов, кабин экипажей, буфетов, кухонь, туалетов, вестибюлей, включая:

- очистку пепельниц;
- удаление мусора из карманов спинок кресел и с верхних багажных полок;
- протирку столиков;
- очистку и приведение в порядок пассажирских кресел;
- очистку полов и ковровых дорожек;
- влажную уборку поверхностей и оборудования кухонь, буфетов, туалетов;
- удаление загрязнений, вызванных проявлением воздушной болезни, рассыпанными и пролитыми продуктами;
- удаление и утилизация мусора;
- замена подголовников.

Выполнение дополнительных услуг по уборке и экипировке салонов ВС производится по дополнительному соглашению между Перевозчиком и Аэропортом или по заявке экипажа с оформлением акта о выполненных работах (со стороны Перевозчика акт подписывает член экипажа).

1.8. Аэропорт выполняет в обязательном порядке буксировку ВС типа Б-737, 757, ТУ-204, 214, А-319, 320 на место стоянки после посадки и с места стоянки на исполнительный старт, при этом водило для буксировки предоставляется Перевозчиком.

1.9. Разрешение на вылет ВС после ТО, осуществляемого технической бригадой Аэропорта, включая вылет с неисправностями, входящими в перечни допустимых, оформляются Аэропортом в соответствии с требованиями НТЭРАТ ГА-93. При вылете с неисправностями, не входящими в перечни допустимых, решение о вылете принимается (должно быть санкционировано) Перевозчиком.

1.10. В случаях обслуживания ВС отечественного производства техническими бригадами в составе экипажа Перевозчика, Аэропорт в соответствии с Указанием ГС ГА от 14.08.2002 года № 24.9-32 ГА «О выполнении оперативного технического обслуживания воздушных судов в транзитных и конечных аэропортах силами ИТП эксплуатанта» выполняет работы по встрече и обеспечению вылета в полном объеме согласно РТО. Окончательное заключение о готовности ВС к полету и разрешение вылета дает, подписывая карту-наряд, руководитель технической бригады Перевозчика.

1.11. При выполнении Перевозчиком полетов на ВС, на техническое обслуживание которых ИАС Аэропорта не имеет сертификатов, Аэропорт обеспечивает приемку и выпуск ВС включающие в себя:

- подготовку места стоянки и приемку ВС на место стоянки;
- установку упорных колодок;
- заземление;
- подсоединение и отсоединение источника электропитания;
- установление связи с экипажем по самолётному переговорному устройству (СПУ) или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;
- контроль за запуском двигателей;
- разрешение движения;
- контроль за вырубиванием ВС с места стоянки.

1.12. Оперативное взаимодействие сторон при осуществлении работ по договору в части определения очередности подготовки рейсов, использования спецавтотранспорта и т.п. осуществляется по согласованию сторон через производственно-диспетчерскую службу Аэропорта.

1.13. Для выполнения работ по устранению неисправностей и замене отказавшего оборудования на ВС отечественного производства, Перевозчик создает в аэропорту Омск (Центральный) запас агрегатов (изделий). Аэропорт предоставляет Перевозчику те агрегаты (изделия), которые имеются у него в возвратно-обменном фонде (ВОФ).

1.14. Факт оказания услуг по ТО подтверждается картой-нарядом на оперативное техническое обслуживание и актом на выполнение дополнительных работ (в случае их выполнения), подписанные командиром ВС или другим уполномоченным представителем Перевозчика и представителем ИАС Аэропорта.

1.15. Услуги по техническому обслуживанию оплачиваются Перевозчиком в соответствии со ст.4 Генерального соглашения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. АЭРОПОРТ обязуется:

2.1.1. В полном объеме, своевременно и качественно выполнить все работы по техническому обслуживанию ВС, предусмотренные перечнем услуг (**Приложение 1А**).

2.1.2. Совместно с Перевозчиком принимать необходимые меры по оперативному вводу в строй ВС в случае их неисправности или повреждения.

2.1.3. Своевременно информировать по телефону или телетайпу Перевозчика о причинах дополнительного простоя ВС на техническом обслуживании, либо на устранении дефектов.

2.1.4. По заявкам Перевозчика своевременно предоставлять спецавтотранспорт, необходимый для проведения работ на



ВС.

2.1.5. В случае задержки рейса по вине Аэропорта, он обязуется в полном объеме возместить ущерб, причиненный Перевозчику, при этом сумма ущерба должна быть подтверждена документально.

2.2. АЭРОПОРТ имеет право:

2.2.1. Не принимать ВС на обслуживание при нарушении Перевозчиком установленных требований по эксплуатации АТ. В этих случаях все необходимые вопросы решаются по согласованию полномочных представителей сторон.

2.3. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется:

2.3.1. Обеспечивать своевременную передачу Аэропорту с борта ВС информации о неисправностях, обнаруженных в полете.

2.3.2. Обеспечить присутствие при обслуживании ВС своего уполномоченного Представителя.

2.3.3. В случае установки агрегата (изделия) из ВОФ Аэропорта на ВС Перевозчика, производить оплату за пользование агрегатом (изделием) и вернуть его Аэропорту в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего приложения.

2.4. ПЕРЕВОЗЧИК имеет право:

2.4.1. Контролировать соблюдение порядка технического обслуживания ВС и обеспечение сроков выполнения работ.

3. Предоставление в пользование агрегатов (изделий) ВОФ.

3.1. В целях оперативного выполнения работ по устранению неисправностей, замене отказавшего оборудования на ВС Перевозчика и при наличии в ВОФ (возвратно-обменном фонде) Аэропорта необходимого агрегата (изделия), Аэропорт может установить его (предоставить в пользование) на ВС Перевозчика за плату.

3.2. Установка агрегата (изделия) ВОФ на ВС Перевозчика производится на основании требования установленного образца (ГСМ-1). В бортовом журнале ВС делается запись об установке агрегата (изделия) ВОФ на данное ВС, а в паспорте агрегата (изделия) ВОФ записывается номер ВС, на которое он установлен.

3.3. Перевозчик обязан вернуть Аэропорту агрегат (изделие) ВОФ и справку о наработке агрегата (изделия) ВОФ в течении 7-ми дней после возвращения ВС на базу.

3.4. Возврат агрегата (изделия) ВОФ оформляется актом приема-передачи в ИАС Аэропорта или на коммерческий склад Аэропорта (если агрегат (изделие) возвращается в виде груза).

При передаче агрегата (изделия) в ИАС в акте приема-передачи указывается, была ли Перевозчиком предоставлена справка о наработке агрегата(изделия).

При поступлении агрегата на коммерческий склад Аэропорта, упаковка груза вскрывается и при отсутствии в ней вложенной справки о наработке агрегата (изделия), представителями ИАС и коммерческого склада Аэропорта составляется акт, который подтверждает отсутствие справки.

3.5. В связи с тем, что без справки о наработке агрегата Аэропорт не сможет использовать агрегат (изделие) ВОФ, датой возврата агрегата (изделия) ВОФ Аэропорту считается дата его передачи вместе со справкой. Если агрегат (изделие) ВОФ будет возвращен без справки о наработке, то датой его возврата будет считаться дата предоставления справки о наработке в ИАС Аэропорта.

3.6. Стоимость пользования агрегатом (изделием) из ВОФ Аэропорта определяется прејскурантом, утвержденным в ОАО «Омский аэропорт» на день установки агрегата (изделия).

3.7. Перевозчик производит оплату за пользование агрегатом (изделием) ВОФ, а также за работу по демонтажу неисправного агрегата (изделия) и монтажу исправного агрегата (изделия) на основании счета-фактуры в течение 3-х банковских дней с момента его получения.

3.8. В случае не возврата агрегата (изделия) ВОФ в срок, установленный п 3.3. настоящего приложения, Перевозчик производит оплату за пользование агрегатом (изделием) и выплачивает неустойку за каждый день просрочки возврата агрегата (изделия) ВОФ в следующих размерах:

- если просрочка составляет до 5-ти дней — 1 % от стоимости пользования этим агрегатом(изделием) в день ;
- если просрочка составляет до 15-ти дней — 3 % от стоимости пользования этим агрегатом(изделием) в день ;
- если просрочка составляет до 30-ти дней — 5 % от стоимости пользования этим агрегатом(изделием) в день ;
- если просрочка составляет свыше 30-ти дней — 20% от стоимости пользования этим агрегатом(изделием) в день.

Помимо неустойки, Перевозчик возмещает Аэропорту убытки в виде упущенной выгоды.

Неустойка подлежит оплате на основании признанной Перевозчиком претензии или вступившего в силу решения Арбитражного суда.



4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Конструкция самолетов, их функциональные системы, условия эксплуатации каких-либо специфических условий не имеют. Стороны гарантируют полное и качественное выполнение работ по подготовке к полету ВС являющихся объектом соглашения, включая устранение отказов и неисправностей авиационной техники на ВС отечественного производства.

От АЭРОПОРТА

**Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»**

_____ **М.Л.Берман**

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор

**Приложение №1А
к Генеральному соглашению
№ _____ от «___» _____ 2013г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ
предоставляемых услуг по техническому обслуживанию**

1. Техническое обслуживание по обязательному комплексу работ, предусмотренных регламентом технического обслуживания по формам ВС, ОС, ОВ, А₁, А₂ или другим формам регламента аналогичного назначения в зависимости от типа обслуживаемого ВС отечественного производства .
2. Выполнение работ при наземном обслуживании в транзитных аэропортах (Ground Handling) воздушных судов типа Б-737-300/400/500, Б-737-700/800/900, Б-757-200, А-319, А-320, АTR-42/72, ЕМВ-145,



включающих:

- встречу и установку ВС на место стоянки;
- установку упорных колодок;
- буксировку ВС;
- установку стремянок для обслуживания ВС;
- заправку и обработку санузлов, заправку водяной системы самолета;
- руководство спецтранспортом в районе МС;
- открытие (закрытие) багажных отделений;
- подсоединение и отсоединение наземных источников электропитания;
- заправку топливом;
- обработку ВС ПОЖ;
- очистку ВС от снега;
- выпуск ВС.

3. Устранение замечаний экипажа.

4. Устранение дефектов, выявленных при ТО.

5. Замена агрегатов (изделий).

6. Противообледенительная обработка ВС ПОЖ тип1(АРКТИКА ДГ), тип2 ПОЖ (Safeving МРП Flight)

7. Дозаправка двигателей и систем самолета ГСМ, спец. жидкостями, газами.

8. Другие виды работ по письменной заявке экипажа.

ПРИМЕЧАНИЕ: пункты 3,4,5,7,8 - относятся к ВС на которые ИАС имеет сертификат на ТО

От АЭРОПОРТА

Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»

_____ **М.Л.Берман**

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор

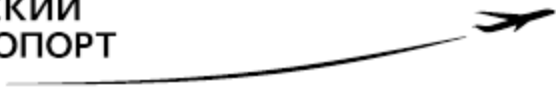
Приложение №1Б

к Генеральному соглашению

№ _____ от « ____ » _____ 2013года

ПЕРЕЧЕНЬ

регламентов технического обслуживания по типам ВС,
применяемых для обслуживания в соответствии с договором



ТУ-154 Б

Регламент технического обслуживания самолета Ту-154 Б (РО-02Б) Часть 1. Оперативное техническое обслуживание . Утвержден Зам.рук. ДПЛГ ГВС и ТР ГА МТ РФ 11.04.2003г.
Введен Ук.ГС ГА МТ РФ от 06.06.2003г. №24.9-160 ГА

ТУ-154 М

Регламент технического обслуживания самолета ТУ-154 М (РО-02М) Часть 1.Оперативное техническое обслуживание . Утвержден Зам.рук. ДПЛГ ГВС и ТРГАМТРФ 18.02.2003г.
Планер, силовая установка, авиационное и радиоэлектронное оборудование.
Введен Ук. ГС ГА МТ РФ от 06.06.2003г. № 24.9-161 ГА

ТУ-134 А, Б

Регламент технического обслуживания самолетов ТУ-134 (РО-134-04)
Часть 1. Оперативное техническое обслуживание .
Планер, силовая установка, авиационное и радиоэлектронное оборудование.
Утвержден ДПЛГ ГВС и ТР ГА ГС ГА МТРФ 17.05.2004г. Введен Ук. от 20.05.2004г. № 24.9-139 ГА

АН-12

Регламент технического обслуживания самолета АН-12 (РО-99) Часть 1.
Оперативное техническое обслуживание.
Планер, самолетные системы, силовая установка, авиационное и радиоэлектронное оборудование. Утв. ДПЛГ ГВС и ТР ГА МТ РФ от 05.02.2002г.
Введен Указанием ГС ГА МТ РФ от 05.02.2002 г. №24.10-35 ГА

АН-24. АН-26

Регламент технического обслуживания самолетов АН-24,26,30 (РО– 24,26,30-06) . Часть 1.
Планер, силовая установка системы самолета, авиационное и радиоэлектронное оборудование.
Оперативное ТО. Утв. Зам .нач УНПЛГ ГВС 20.04.2006г.. Введен Указанием 06.05.2006г. № 5.10-36ГА

ЯК-40

Регламент технического обслуживания самолета Як-40 (РО-95) . Часть 1.
(Оперативные формы).Планер , силовая установка, авиационное и радиоэлектронное оборудование. Утв. ДВТ 05.07.1995г. Введен Указанием ДВТ ОТ 10.07.1995г. № ДВ-6.1-74.

ЯК-42

Регламент технического обслуживания Як-42. Часть 1.
Утвержден МГА 03.09.1984г.

ИЛ-76

Регламент технического обслуживания Ил-76. Часть 1.
Оперативные формы. Утвержден ДВТ 28.06.1994г.

От АЭРОПОРТА

**Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»**

_____ **М.Л.Берман**

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор

**Приложение № 2
к Генеральному соглашению
№ _____ от « _____ » _____ 2013 г.**



ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ авиаГСМ

1. Настоящее Приложение устанавливает взаимные обязательства сторон в части организации обеспечения авиатопливом ВС ПЕРЕВОЗЧИКА, выполняющих авиарейсы из/ через аэропорт Омск(Центральный).
2. При предоставлении услуг, предусмотренных в настоящем Приложении, стороны руководствуются Наставлением ГСМ ГА-РФ-94, Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку, контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, введенных в действие Приказом ДВТ от 17.10.92г N ДВ-126, Инструкцией ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в гражданской авиации, иными действующими нормативными актами, а также технологией работы службы ГСМ ОАО « Омский аэропорт».
3. Стороны принимают на себя обязательства о взаимном и безусловном исполнении отраслевых руководящих документов по заправке авиатопливом ВС.
4. АЭРОПОРТ, при условии исполнения ПЕРЕВОЗЧИКОМ принятых на себя обязательств по Генеральному соглашению, принимает на себя обязанность своевременно обеспечить ВС ПЕРЕВОЗЧИКА авиатопливом.
5. Стороны обязуются соблюдать противопожарные и технологические правила при заправке ВС и сливе авиатоплива из ВС.
6. Отгрузка авиатоплива производится со склада АЭРОПОРТА по утвержденной у него технологии, с соблюдением требований, предусмотренных нормативно-технической документацией ГА РФ.
7. Заправка ВС ПЕРЕВОЗЧИКА авиатопливом производится средствами АЭРОПОРТА на основании суточного плана полетов.
8. Заправка ВС должна производиться в присутствии представителя (члена экипажа) ПЕРЕВОЗЧИКА, либо авиатехника.
9. По запросу ПЕРЕВОЗЧИКА, АЭРОПОРТ производит слив авиатоплива из ВС. При этом, слитое топливо принимается на склад ГСМ Аэропорта по приходному ордеру (форма N За-ГСМ), оформленному в двух экземплярах, с заполнением всех указанных граф и подписью полномочных представителей сторон. Один экземпляр ордера передается представителю ПЕРЕВОЗЧИКА.
При сливе авиатоплива, АЭРОПОРТ оплачивает ПЕРЕВОЗЧИКУ стоимость слитого топлива в размере 30% отпускной цены одной тонны ГСМ, действующей в Аэропорту на дату слива авиатоплива, на основании счета-фактуры, выставленного ПЕРЕВОЗЧИКОМ.
10. Учет количества заправляемого топлива ведется по топливомеру топливозаправщика в литрах с последующим переводом в килограммы по плотности, указанной в контрольном талоне на авиатопливо.
11. Сведения о количестве заправленного в ВС авиатоплива оформляются ПЕРЕВОЗЧИКОМ на бланке ф.1-ГСМ (заправочный талон), который одновременно является товарно-транспортной накладной, с заполнением в нем всех указанных реквизитов. ПЕРЕВОЗЧИК вносит следующую информацию:
 - получатель;
 - расчетный счет, адрес банка плательщика (независимо от принадлежности ВС, заполняются плательщиком данной заправки);
 - тип самолета;
 - бортовой номер;
 - пилот;
 - дата (число, месяц, год);
 - цель (номер рейса);



- серия, номер требования;
- название ГСМ;
- количество (литры) ,с указанием базового счетчика до и после заправки;
- количество заправленного ГСМ в килограммах;
- плотность;
- номер паспорта (анализа) или контрольного талона;
- номер заправочного средства.

Оформленные данные заверяются подписями представителей обеих сторон и штампом ПЕРЕВОЗЧИКА с указанием платежных реквизитов. Корешок заправочного ордера остается у представителя ПЕРЕВОЗЧИКА, заправочный ордер у представителя АЭРОПОРТА. Продукция переходит в собственность ПЕРЕВОЗЧИКА с даты, указанной в требовании на ГСМ.

12. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность за неправильное оформление заправочного ордера. При предъявлении ПЕРЕВОЗЧИКОМ заправочного ордера, не соответствующего предъявляемым требованиям, АЭРОПОРТ вправе отказать в предоставлении услуг по заправке его ВС.

13. Качество заправляемого авиатоплива подтверждается контрольным талоном на каждый ТЗ и паспортом (сертификатом) качества в соответствии с требованиями ГОСТа 10227-86 и Приказа ДВТ от 17.10.92 г. N ДВ-126.

14. АЭРОПОРТ обязан выполнять лабораторный анализ авиатоплива по дополнительным заявкам ПЕРЕВОЗЧИКА и за дополнительную плату по ценам действующим в АЭРОПОРТУ на день оказания услуги.

15. Ответственность за количество и качество авиатоплива переходит к ПЕРЕВОЗЧИКУ с момента пересечения топливом соединительного устройства (заправочного штуцера) самолета. При использовании промежуточных дополнительных средств фильтрации или дозаторов, принадлежащих ПЕРЕВОЗЧИКУ, переход ответственности наступает на входе в эти средства.

16. Обеспечение ВС авиамаслами производится по заявке Перевозчика, которая подается Аэропорту за 30 дней до дня заправки в письменной форме, с указанием марки и количества необходимого авиамасла.

17. В случае слива или пролива ГСМ на места стоянки ВС, РД, перрон и ВПП по вине Перевозчика, Перевозчик компенсирует Аэропорту расходы по устранению последствий слива или пролива ГСМ, а также возмещает убытки которые Аэропорт понесет по вине Перевозчика.

От АЭРОПОРТА

**Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»**

_____ **М.Л.Берман**

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор



Приложение № 3

к Генеральному соглашению

№ _____ от « _____ » _____ 2013г.

**Обеспечение авиапассажиров и экипажей воздушного судна
бортовым питанием**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее приложение устанавливает взаимные обязательства сторон в части организации обеспечения бортовым питанием авиапассажиров, перевозимых рейсами Перевозчика и экипажей его ВС.

1.2. Для обеспечения рейсов Перевозчика бортовым питанием, Аэропорт:

- осуществляет приготовление бортового питания из качественных продуктов, имеющих сертификаты качества;
- производит комплектование бортового питания на разовой и многоразовой посуде;
- доставляет питание на борт ВС;
- производит мытье съемного буфетно-кухонного оборудования иного инвентаря, необходимого для организации питания на борту ВС, в соответствии с действующими санитарными правилами.
- обеспечивает соблюдение гигиенических требований относительно регулярного медицинского осмотра персонала службы БОП.

1.3. Для своевременного и качественного выполнения Аэропортом принятых на себя обязательств по обеспечению рейсов Перевозчика бортовым питанием, Перевозчик обязуется:

- обеспечить свои ВС съемным буфетно-кухонным оборудованием, контейнерами и другим инвентарем буфетов-кухонь самолетов для комплектации бортового питания в соответствии с установленными нормами для каждого типа ВС;
- своевременно оплачивать услуги Аэропорта в соответствии с условиями Генерального соглашения;
- информировать Аэропорт о любых изменениях расписания и частоты рейсов через аэропорт Омск(Центральный), а также типа ВС в соответствии с п.6.2. Генерального соглашения.

1.4. Аэропорт предоставляет на рейсы Перевозчика стандартные блюда и рационы питания, разработанные им в соответствии с нормами и требованиями отраслевых стандартов.

Перевозчик может предложить на рассмотрение Аэропорта рационы питания, разработанные Перевозчиком.

Рационы питания согласовываются Аэропортом и Перевозчиком в письменном виде на 1 календарный год. В течение данного периода согласованные рационы питания могут быть изменены по инициативе Аэропорта в связи с изменением цен на продукты. При этом, Аэропорт направляет Перевозчику по факсу информационное письмо, ответ на которое должен поступить в Аэропорт в течение 10 рабочих дней с момента его получения Перевозчиком. В случае неполучения ответа в установленный срок, Аэропорт имеет право в одностороннем порядке изменить рацион питания на рейсы Перевозчика, данное условие является соглашением сторон на одностороннее изменение рационов питания Аэропортом.

Информационное письмо направляется Перевозчику по факсу _____ (номер факса указывает Перевозчик).

Согласованные рационы питания могут быть изменены по инициативе Перевозчика, при этом Перевозчик направляет в Аэропорт по факсу информационное письмо, ответ на которое должен поступить от Аэропорта в течение 10 рабочих дней с момента его получения Аэропортом.

Информационное письмо направляется Аэропорту по факсу (3812) 51-75-00.

Уполномоченное лицо Перевозчика, имеющее право согласовывать рационы питания :

(Ф.И.О.)

(должность)

2. Порядок предоставления бортового питания.

2.1. Во избежание сбойных ситуаций по обеспечению пассажиров бортовым питанием, Перевозчик заказывает



на каждый рейс количество порций бортового питания с учетом одной резервной порции на 50 пассажиров, которая оплачивается Перевозчиком в обязательном порядке.

2.2. Количество порций, подлежащих доставке на борт ВС, определяется исходя из количества пассажиров, прошедших регистрацию на рейс + 1 резервная порция на 50 человек (п.2.1. Приложения). Сведения о количестве пассажиров, прошедших регистрацию, поступают в службу БОП из СОП Аэропорта.

2.3. Если Перевозчик уполномочивает подавать заявки на бортовое питание и в дальнейшем корректировать их своего представителя, то заявка подается в службу БОП в письменном виде в порядке, предусмотренном п2.4. настоящего Приложения.

2.4. Заказ бортового питания:

2.4.1. Предварительная Заявка на бортовое питание подается Перевозчиком в службу БОП Аэропорта за 3 дня до выполнения рейса по расписанию, при заявке бортового питания на чартерный рейс за семь дней до ввода рейса, с указанием стоимости рациона. Для оперативности Заявка подается по факсу (3812) 51-75-00 .

2.4.2. Уточнение заявки производится:

- на международный пассажирский рейс - за 5 часов до планируемого времени вылета;
- на пассажирский рейс, выполняемый по России, с двумя и более рационами питания по экономическому и бизнес классам - за 5 часов до планируемого времени вылета;
- на пассажирские рейсы, выполняемые по России, с одним рационом питания по экономическому и бизнес классам - за 3 часа до планируемого времени вылета.

2.4.3. Перевозчик может корректировать заявку в следующем порядке:

- за 1,5 часа до времени вылета рейса по расписанию до 30 порций;
- за 40 минут до времени вылета рейса по расписанию до 10 порций.

Менее чем за 40 минут до времени вылета рейса по расписанию, корректировка заявки в сторону уменьшения не допускается.

- не менее, чем за 35 минут до времени вылета рейса по расписанию, может быть подан дополнительный заказ не превышающий 3-х порций по рациону питания экономического класса обслуживания пассажиров.

Если уполномоченным представителем Перевозчика была подана заявка на дополнительные порции бортового питания менее чем за 35 минут до вылета рейса по расписанию, то ответственность, за возникшую в связи с этим задержку рейса, берет на себя Перевозчик.

2.4.4. Уточнение и корректировка предварительной заявки на предоставление бортового питания производится Перевозчиком или его уполномоченным представителем в письменном виде.

2.5. На подаваемое на борт воздушного судна питание Аэропорт выдает два экземпляра накладных под роспись представителю Перевозчика (бортпроводнику, ответственному за питание).

2.6. Право собственности на бортовое питание, услуги, предоставленные Аэропортом переходят к Перевозчику с момента подписания накладной.

2.7. Бортовое питание доставляется Аэропортом на борт ВС в опломбированных емкостях (контейнерах). На каждую емкость навешивается ярлык с указанием содержимого, количества, сроками реализации и сроком изготовления, штампом службы БОП ОАО «Омский аэропорт» и подписью укладчика.

3. Отказ от бортового питания.

3.1. В случае отмены вылета рейса или при его длительной задержке (по метеоусловиям, технической неисправности ВС и т.п.) Перевозчик может отказываться от приёма бортового питания, при этом оплата за бортовое питание производится следующим образом:

3.1.1. отказ более, чем за 4 часа до планируемого времени вылета рейса по расписанию – бортопитание Перевозчиком не оплачивается;

3.1.2. отказ менее чем за 4 часа до планируемого времени вылета рейса по расписанию:

- продукция, указанная в накладной на рейс, срок реализации которой истек, оплачивается Перевозчиком в размере 100% ее стоимости;
- продукция промышленного производства, указанная в накладной на рейс, с длительным сроком хранения в ненарушенной упаковке Перевозчиком не оплачивается;
- упаковочные материалы, которые не могут быть пригодны для дальнейшего использования, оплачиваются Перевозчиком в размере 100% их стоимости.

Основанием для оплаты являются документы, подтверждающие факт списания, подписанные уполномоченными представителями Аэропорта и Перевозчика.

4. Снятие питания с борта ВС.

4.1. Аэропорт по указанию представителя Перевозчика производит снятие с борта ВС лишних порций питания в случаях:

- если порции питания доставлены на борт ВС из-за неправильных сведений или неверной корректировки заказа



работниками Аэропорта, при этом стоимость лишних порций Перевозчиком не оплачиваются, при условии, что не нарушена целостность упаковки этих порций;

-если порции питания доставлены на борт ВС из-за неправильной корректировки заказа на бортовое питание представителями Перевозчика, Перевозчик оплачивает стоимость продукции, изготовленной службой БОП Аэропорта и стоимость упаковочных материалов, которые не могут быть пригодны для дальнейшего использования, в полном объеме.

Продукция промышленного производства с длительным сроком хранения в ненарушенной упаковке возвращается в службу БОП Аэропорта и Перевозчиком не оплачивается.

Проверка целостности упаковки лишних порций бортового питания и целостность упаковки продукции промышленного производства с длительным сроком хранения, а также упаковочных материалов на предмет их дальнейшего использования производится в службе БОП Аэропорта. По результатам проверки представителями Аэропорта и Перевозчика подписывается акт, необходимый для принятия решения об оплате или освобождении от оплаты лишних порций, упаковочных материалов, и продукции промышленного производства.

Снятые с борта лишние порции питания оформляются возвратной накладной.

4.2. Перегрузка контейнеров, бортовой посуды, инвентаря и другого имущества с одного борта ВС на другой производится только по письменному указанию уполномоченного представителя Перевозчика (бортпроводника) и в его присутствии по перечню.

4.3. Снятие питания с борта ВС производится работниками службы БОП Аэропорта только в опломбированных контейнерах.

4.4. Право собственности на бортовое питание и упаковочные материалы, снимаемые с ВС, переходят к Аэропорту с момента подписания возвратной накладной.

5. Порядок приема-передачи бортовой посуды и иного оборудования.

5.1. Аэропорт по заявке Перевозчика и при наличии возможности, за дополнительную плату по тарифам, утвержденным Генеральным директором ОАО «Омский аэропорт» оказывает следующие услуги:

- хранение обменного фонда Перевозчика в цехе бортового питания ОАО "Омский аэропорт", а именно многоразовой бортовой посуды, съемного буфетно-кухонного оборудования, контейнеров и тележек;
- предоставление бортового питания в одноразовой посуде с именованным логотипом Перевозчика;

5.2. Хранение обменного фонда Перевозчика в цехе бортового питания ОАО "Омский аэропорт":

5.2.1. Прием-передача многоразовой бортовой посуды, съемного буфетно-кухонного оборудования, контейнеров и тележек (далее по тексту Имущество) оформляется перечнем, в котором указывается количество мест и наименование имущества Перевозчика.

5.2.2. Представители Аэропорта и Перевозчика 1 раз в квартал проверяют наличие и исправность переданного Перевозчиком имущества и изымают из обращения неисправное. Перевозчик заменяет неисправное имущество исправным за свой счет.

5.2.3. Инвентаризация переданного имущества проводится 1 раз в год. Посуда, съемное буфетно-кухонное оборудование, контейнеры и тележки, принятые на хранение от Перевозчика, используется только при обеспечении бортовым питанием рейсов Перевозчика.

5.2.4. Ежемесячно стороны подписывают акт на услуги по хранению обменного фонда в цехе бортового питания ОАО «Омский аэропорт». Со стороны Перевозчика акт подписывает уполномоченный представитель Перевозчика.

5.3. Предоставление бортового питания в одноразовой посуде с именованным логотипом Перевозчика:

5.3.1. Аэропорт оказывает услуги по предоставлению бортового питания в одноразовой посуде с именованным логотипом Перевозчика, включающие в себя прием данной посуды от Перевозчика, хранение посуды, учет использования посуды, при условии предоставления Перевозчиком ланч-боксов в комплекте с посудой, либо ланч-бокс и комплект «восьмерка».

5.3.2. Перевозчик обязан предоставлять Аэропорту одноразовую бортовую посуду в количестве, обеспечивающем комплектацию бортового питания на рейсы Перевозчика минимум в течении 7 дней, при этом Перевозчик самостоятельно следит за тем, чтобы бортовая посуда всегда была в достаточном количестве. Если Перевозчик своевременно не предоставит необходимое количество бортовой посуды или предоставленную посуду невозможно будет использовать по причине независимой от Аэропорта (отсутствие сертификата о сроке хранения, предоставление некондиционной посуды и т.п.), Аэропорт будет комплектовать бортовое питание в своей бортовой посуде.

5.3.3. Перевозчик в обязательном порядке предоставляет Аэропорту сертификат, подтверждающий срок хранения передаваемой Аэропорту одноразовой бортовой посуды. При отсутствии такого документа Аэропорт



имеет право отказаться от приема этой посуды.

5.3.4. Перевозчик самостоятельно следит за сроком хранения предоставленной бортовой посуды и принимает меры для изъятия у Аэропорта бортовой посуды с просроченным сроком использования, а также некондиционной посуды.

5.3.5. Ежемесячно стороны подписывают акт на услуги по предоставлению бортового питания в одноразовой посуде с именованным логотипом Перевозчика. Со стороны Перевозчика акт подписывает уполномоченный представителем Перевозчика.

6. Ответственность сторон

6.1. Перевозчик несет ответственность за задержку рейса, если подобная задержка вызвана вскрытием представителем Перевозчика контейнеров (тележек) и пересчетом бортового питания и посуды, повлекших за собой нарушения графиков обслуживания ВС, действующих в аэропорту Омск (Центральный).

6.2. По инициативе Перевозчика может быть проведено контрольное взвешивание скомплектованного для поставки на рейс Перевозчика бортового питания. При этом, взвешивание может быть произведено только в цехе бортового питания Аэропорта до того как емкости с рационами будут опломбированы службой БОП ОАО «Омский аэропорт».

Если в результате взвешивания в контрольных порциях не будет обнаружено несоблюдение весовых выходов, Перевозчик несет ответственность за задержку рейса по причине проведения контрольного взвешивания и оплачивает расходы, связанные с подготовкой их замены.

В случае выявления несоблюдения весовых выходов в контрольных порциях, Аэропорт возмещает Перевозчику все убытки, связанные с проведением контрольного взвешивания.

6.3. Перевозчик несет ответственность за задержку рейса, если она произошла вследствие неверного заказа или корректировки бортового питания.

6.4. Аэропорт несет ответственность за задержку рейса, если она произошла по его вине вследствие предоставления Перевозчику некачественного бортового питания. Аэропорт возмещает Перевозчику ущерб в размере стоимости возвращенного бортового питания. По факту предоставления некачественного бортового питания стороны составляют двусторонний акт с участием представителя службы санэпиднадзора.

7. Прочие условия.

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим приложением и Генеральным соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и отраслевыми нормативными актами.

7.2. Любое уведомление, сообщение или информация, направляемые в соответствии с исполнением настоящего договора выполняются в письменной форме и могут быть отправлены по факсу либо радиогаммой.

От АЭРОПОРТА

**Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»**

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор

_____ **М.Л.Берман**



Приложение №4
к Генеральному соглашению
№ _____ от « ____ » _____ 2013г.

**Выполнение нерегулярных (чартерных) рейсов
из/ через аэропорта Омск (Центральный)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее приложение регулирует условия выполнения Перевозчиком нерегулярных (чартерных) рейсов из/через аэропорт Омск (Центральный).

1.2. При выполнении нерегулярного (чартерного) рейса Перевозчику оказываются стандартные аэропортовые услуги, производится наземное обслуживание его ВС и предоставляются дополнительные услуги в порядке, предусмотренном настоящим генеральным соглашением.

1.3. Перевозчик производит оплату за аэропортовое и наземное обслуживание его ВС в порядке, предусмотренном статьей 4 Генерального соглашения.

1.4. Нерегулярный (чартерный) рейс – рейс, выполняемый Перевозчиком не по расписанию, на условиях договора заказного рейса (договора чартера), заключенного с Заказчиком по доставке пассажиров, грузов в пункт назначения.

2. Выполнение разового нерегулярного (чартерного) рейса.

2.1. Аэропорт оказывает услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС Перевозчика при условии выполнения Перевозчиком следующих обязательств:

2.2. Письменно согласовывать время прилета и вылета ВС не менее чем за 3-е суток до расчетного времени его прилета в аэропорт Омск (Центральный), при этом организация указанных рейсов производится только после получения письменного согласия Аэропорта на прием данного рейса с указанием графика прилета и вылета из аэропорта Омск (Центральный).

2.3. Информировать Аэропорт об отмене планируемого рейса не менее чем за 5 часов до запланированного времени вылета.

2.4. Сообщать аэропорту номера рейсов, установленные в строгом соответствии с требованиями Приложения №3 Табеля сообщений о движении ВС ГА (ТС ГА-95).

2.5. Производить оплату в соответствии со ст.4 Генерального соглашения.

**ОМСКИЙ
АЭРОПОРТ**



От АЭРОПОРТА

**Генеральный директор
ОАО «Омский аэропорт»**

_____ **М.Л.Берман**

От ПЕРЕВОЗЧИКА

Генеральный директор
